Základní škola a Mateřská škola Tučapy, okres Vyškov, příspěvková organizace
Adresa školy: Tučapy 116, 683 01 Rousínov u Vyškova
Tel: 776 386 638, 739 693 433, e-mail: skola@zsmstucapy.cz, skolka@zsmstucapy.cz
IČO: 70988269, www.zsmstucapy.cz

ZÁPIS Z JEDNÁNÍ ŠKOLSKÉ RADY

Datum konání: 24. 6. 2026

Přítomní členové: Mgr. Jana Šafránková, Ing. Tomáš Svitana, Ing. Jana Vudiová, Martin Oplatek, Dis., Mgr. Petra Holzerová, Denisa Medunová.
Další přítomní: Mgr. Ladislav Chuchma, ředitel školy; Mgr. Gabriela Tempírová, zapisovatelka.

1. Změna ve vedení školské rady

Školská rada byla informována o odstoupení Mgr. Jany Šafránkové z funkce předsedkyně a vzala tuto informaci na vědomí. Volba nového předsedy bude zařazena na nejbližší jednání. Dosavadní předsedkyně předá zápisy z předchozích jednání.

2. Hygienické a provozní podmínky

Ředitel školy informoval o výsledcích kontroly krajské hygienické stanice, která se zabývala mimo jiné školním stravováním. Projednána byla také potřeba průběžně přizpůsobovat školní nábytek výšce a potřebám dětí; o této záležitosti byl informován zřizovatel.
V podkrovních učebnách ZŠ byly instalovány dvě klimatizační jednotky ke zlepšení teplotních podmínek. Dále zazněl podnět k řešení vysokých teplot ve třídě Soviček v MŠ, včetně možnosti instalace klimatizace. Podnětem se bude dále zabývat zřizovatel.

3. Organizace školního roku 2026/2027 a personální zajištění

Ke dni jednání škola evidovala 68 žáků pro školní rok 2026/2027 a očekávala vyřízení další žádosti o přestup. Plánována je samostatná výuka 1., 2. a 3. ročníku a společná výuka 4. a 5. ročníku.
Rada byla seznámena s naplněností MŠ, organizací jejího provozu a zajištěním podpory dětí a žáků podle jejich vzdělávacích potřeb. Letní provoz MŠ je plánován na první dva týdny července a poslední dva týdny srpna 2026.
Ředitel informoval o plánované změně na pozici účetní, pokračující elektronizaci administrativy a přijetí nové asistentky pedagoga.

4. Výsledky dotazníkového šetření a podněty rodičů

Ředitel seznámil radu s výsledky dotazníkového šetření mezi rodiči. Podle předloženého vyhodnocení převažovaly kladné odpovědi. Diskuse se zaměřila zejména na domácí přípravu, rodinný charakter školy a organizaci výuky.

K rozsahu domácích úkolů z matematiky ve 2. ročníku ředitel uvedl, že domácí příprava slouží k procvičování učiva, je dobrovolná a její nevypracování není sankcionováno ani promítáno do hodnocení žáků. Zazněla připomínka, že někteří rodiče přesto vnímají úkoly jako povinné.
Rada projednala také názor části rodičů na zachování rodinného charakteru školy při rostoucím počtu žáků. V diskusi byly popsány možnosti individuálního přístupu, přizpůsobování výuky potřebám žáků a spolupráce s rodinami. Zazněly rozdílné názory na míru spojování jednotlivých ročníků.

5. Školní stravování a investice

Rada projednala kvalitu školního stravování a připomínku k teplotě podávaných polévek. Podle sdělení vedení školy byla situace řešena a byla přijata opatření k předcházení jejímu opakování.
Ředitel informoval o schválené dotaci na pořízení konvektomatu ve výši 317 000 Kč.

6. Komunikace s rodiči

Rada projednala podněty ke komunikaci MŠ s rodiči. Byla vysvětlena organizace tříd, bezpečnostní opatření při aktivitách mimo školu a způsob komunikace se zákonnými zástupci. Členové rady vzali vysvětlení na vědomí.
Bylo připomenuto pravidelné konání třídních schůzek a význam přímé komunikace rodičů s příslušnými pedagogy a vedením školy při řešení dotazů a podnětů.

7. Závěr

V závěru zaznělo poděkování zaměstnancům školy, rodičům, školské radě a zřizovateli za spolupráci v uplynulém školním roce.

Zapsala: Mgr. Gabriela Tempírová
Ověření zápisu: Mgr. Ladislav Chuchma