Základní škola a Mateřská škola Tučapy, okres Vyškov, příspěvková organizace

Adresa školy: Tučapy 116, 683 01 Rousínov, Tel: 776 386 638, e-mail: skola@zsmstucapy.cz, skolka@zsmstucapy.cz

www.zsmstucapy.cz

Výňatek ze školního řádu ZŠ Tučapy, okres Vyškov, příspěvková organizace

Zásady chování
Vstoupil jsi – pozdrav.
Odcházíš–li – rozluč se.
Chceš-li – řekni „prosím.“
Dostaneš-li – poděkuj.
Nikoho nebij a neponižuj – jen slaboši si musejí dokazovat svoji sílu.
Nenič! Každá věc, která posloužila tobě, může posloužit i jiným.
Pomáhej, když je třeba.

Žáci jsou povinni:

1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy.
4. Respektovat práva druhého.
5. Doučit se zameškané učivo probrané v jeho nepřítomnosti.
6. Ihned nahlásit každý úraz vyučujícímu nebo dozoru.
7. Při vyučování mají žáci vypnuty své mobilní telefony (do skončení vyučování).
8. Nenosit do školy cenné věci.
9. Do TV nesmí mít na sobě hodinky nebo jiné šperky..

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (osobně, písemně nebo telefonicky). Po návratu žáka do školy omluvit tuto nepřítomnost do ŽK.
5. Oznamovat škole údaje podle §28 odst. 2 a 3 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích (jméno, příjmení, RČ, stát. občanství, místo narození, trvalé bydliště,, údaje o předchozím vzdělávání, datum zahájení škol. docházky, jméno a příjmení zákon. zástupce a jeho trvalý pobyt, změna zdrav. pojišťovny a telefon. čísla)
6. Informovat školu o předem známé nepřítomnosti žáka. Do 3 dnů uvolňuje žáka učitel, na delší dobu ředitelka školy (viz formulář na webových stránkách školy)
7. Žáka omlouvat z TV písemně.

Kontakt škola - rodina

1. Škola pravidelně informuje zástupce žáka o prospěchu a chování žáka prostřednictvím žákovských knížek, sešitů a prací dětí a na třídních schůzkách s rodiči.
2. Rodiče mají právo informovat se na dítě i mimo třídní schůzky po předběžné domluvě.
3. Pokud zákonný zástupce požádá o uvolnění žáka během vyučování, musí si ho osobně vyzvednout.

Provoz a vnitřní režim školy

1. Škola je otevřena před zahájením vyučování v době od 7:20 do 7:35 hodin. Dozor v šatně a na chodbě vykonává jeden z pedagogů. Po příchodu žáků do tříd až do jejich odchodu ze školní budovy jsou pod dozorem pedagogů.
2. Vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Odlišná doba ukončení vyučování je oznámena rodičům v žákovské knížce nebo jiným prokazatelným způsobem.
3. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
4. Rozvržení dopoledního vyučování:
   1.hod. 7.45 – 8.30
   2.hod. 8.40 – 9.25
   3.hod. 9.45 – 10.30
   4.hod. 10.40 – 11.25
   5.hod 11.35 – 12.20 nebo 12.10. – 12.55
   6.hod. 13.10 – 13.55

   O velké přestávce je umožněn pobyt dětí venku, pokud jsou k tomu vhodné podmínky. Svačinky jsou podávány během 1. a 2. přestávky, oběd po 4. resp. po 5. vyuč. hodině.

Plné znění školního řádu je k nahlédnutí ve škole.

Mgr. Ladislav Chuchma, ředitel školy ……

Datum, podpis zákonného zástupce