

Základní škola a Mateřská škola Tučapy, okres Vyškov, příspěvková organizace	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Č.j.: 110/25	A.1. V5
Vypracoval:	Kateřina Melnyk, vedoucí školní jídelny
Vydal:	Mgr. Ladislav Chuchma, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01.09.2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01.09.2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	
Pozn. JM: Text této směrnice není a nemůže být univerzálně platný dokument, každá organizace si ji musí upravit na své podmínky.	

Obecná ustanovení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

1 Působnost a zásady řádu

1. 1 Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců a cizích strávníků.

1.2 Ve znění novely č. 310/2025 Sb. (dále jen „vyhláška“), zní: Zařízení školního stravování umožní dítěti, žákovi nebo studentovi, kterým právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti nebo žákovi dále poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.“

1. 3 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazná pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strávníkům.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a zákonných zástupců žáků

2. 1 Práva strážníků

- a) využívat stravovací služby
- b) mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
- c) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny...).

2. 2 Povinnosti strážníků

- a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
- b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
- c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
- d) před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory aj.,
- e) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase.

2. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny
- b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

3. Vztahy strážníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

- a) Osoby vykonávající dohled vydávají strážníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu.
- b) po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejícími osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky,
- c) strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- d) strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

4. Pedagogický dohled

- a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- b) vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
- d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- e) sleduje způsob výdeje stravy,
- f) reguluje osvětlení a větrání,
- g) sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strážníky.

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- b) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

6. Podmínky ochrany majetku

- a) strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- b) strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- c) strážníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny,
- d) strážníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

7. Zajištění školního stravování

- a) školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně
- b) provozní doba jídelny (časové údaje pro výdej do jídlonosičů, pro stravování cizích strážníků, stravování žáků a zaměstnanců školy)

Provozní doba ŠJ: 6,30 - 14,30 hod.**Rozvoz stravy :**

ranní svačina MŠ	8,30 - 9,00 hod.
ranní svačina ZŠ	8,30 - 8,45 hod. / 9,25 – 9,45 hod.
oběd - MŠ od	11,30 - 12,00 hod.
oběd ZŠ I.	11,45 - 12,05 hod.
oběd ZŠ II.	12,20 - 12,40 hod.
odpolední svačina	14,15 - 14,45 hod.

Výdej do jídlonosičů: 10,45 - 11,00 hod.

Stravovací dobu je nutno dodržovat z důvodu přestávky mezi jednotlivými jídly a dle systému HACCP. Možnost přidavků jídla, kdykoliv o to strážník požádá při výdeji stravy. Možnost doplněním nápojů na oddělení v průběhu celého dne.

Výše stravného:

Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí novelizací vyhl.107/2005 Sb. o školním stravování platná od 8. 3. 2005 s účinností od 1.9.2024

Do věkových skupin jsou strážníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodů 1-4.

DENNÍ JÍDLO 3-6 LET	FN KČ /DEN /STRÁVNÍK	
Přesnídávka	13,-Kč	
Oběd	29,-Kč	
Svačina	11,-Kč	
Celkem	53,00 Kč	

DENNÍ JÍDLO 7LET	FN KČ/DEN /STRÁVNÍK	
Přesnídávka	14,-Kč	
Oběd	30,-Kč	
Svačina	12,-Kč	
Celkem	56,00Kč	
DENNÍ JÍDLO 7-10	FN KČ/DEN /STRÁVNÍK	
Přesnídávka	17,-Kč	
Oběd	34,-Kč	
DENNÍ JÍDLO 11-15	FN KČ/DEN /STRÁVNÍK	
Přesnídávka	17,-Kč	
Oběd	37,-Kč	
CIZÍ STRÁVNÍCI	100,-Kč	

8. Režim výdeje

- Žáci se stravují po skončení vyučování, nebo o přestávce před začátkem odpoledního vyučování, zaměstnanci školy kdykoli během výdejní doby, do jídlonosičů se strava vydává před zahájením výdeje do místnosti jídelny,
- před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu,
- v průběhu výdeje jsou nápoje a nádoby průběžně doplňovány, použité nádoby strážníci odkládají na odkládací stůl pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu,
- strážníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny,
- za čistotu stolů během výdeje odpovídá dohled,
- první den onemocnění žáka je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena.

9. Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů.

- strážníci předkládají čisté, označené jídlonosiče v určené době a na určené místo,
- Strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob,
- podle zásad HACCP má být strava spotřebována do 4 hodin po naplnění nádob.

10. Rozsah služeb školního stravování

- školní jídelna poskytuje strážníkům oběd včetně polévky a pitného režimu,
- jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v jídelně a na způsobem umožňujícím dálkový přístup, na webu: [Jídelníček - Oficiální stránky ZŠ a MŠ Tučapy \(zsmstucapy.cz\)](http://Jídelníček - Oficiální stránky ZŠ a MŠ Tučapy (zsmstucapy.cz))

11. Úhrada stravování, normativy, limity

- Cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
- cena stravného je uvedena na přihlášce ke stravování, na webu školy a na nástěnce v jídelně,
- cena oběda pro cizí strážníky se určuje na kalendářní rok podle nákladů za uplynulý rok,

- d) změna ceny oběda je strávnickům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného,
- e) cizím strávnickům se sděluje dodatkem ke smlouvě o poskytování stravování,
- f) platby stravného jsou prováděny zálohově z účtu k 15. dni v měsíci na účet školní jídelny 131-3083410227/0100 inkasem podle počtu stravovacích dní, jednorázovým příkazem k úhradě u svého peněžního ústavu, hotově v kanceláři vedoucí ŠJ
- g) při nezaplacení stravného v daném termínu do 25. dne v měsíci nebo u neuhrazených plateb, nepředložení dokladu o úhradě nejpozději do 29. dne v měsíci (před dnem nástupu) nebude strávník na stravování přihlášen. Nezaplatí-li včas, bude dítě vyloučeno ze stravování až do zaplacení dlužné částky.

12. Přihlašování a odhlašování stravování

- a) Zákonný zástupce vyplní přihlášku ke stravování a odevzdá v kanceláři školní jídelny.
- b) pro zařazení žáka do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího),
- c) případě onemocnění, absence je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášení je možné vždy na následující den, telefonicky, osobně, elektronicky emailem. Po dni pracovního volna nebo svátků lze stravu odhlásit ráno nejpozději do 7.00hod. Popř. při omlouvání absence v MŠ. První den neplánované nepřítomnosti je možné vydat jídlo do vlastního jídlonosiče od 10.45 do 11.00hod.
- d) na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky,
- e) připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.

13. Nárok na dotované školní stravování

- a) Vzniká pouze v souvislosti s přítomností žáka ve výuce, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit,
- b) za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada, strávník naopak musí doplatit režijní náklady do plné ceny oběda.

V Tučapech dne 01.09.2025

Mgr. Ladislav Chuchma
ředitel školy