



Č.j.: 06/25

ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracoval: Mgr. Ladislav Chuchma

Projednán na pedagogické radě dne: 16.1.2025

Schválil ředitel školy: Mgr. Ladislav Chuchma

Účinnost od 20.1.2025

Schválen školskou radou dne: 16.12.2024

Předseda školské rady: Mgr. Jana Šafránková



OBECNÁ USTANOVENÍ:

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy školní řád, který je součástí organizačního řádu školy.

Při zpracování byla použita: Pomůcka pro ředitele škol při tvorbě školního řádu čj. MSMT-10862/2015

OBSAH:

- 1.Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)**
- 2.Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)**
- 3. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)**
- 4. Distanční výuka**
- 5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)**
- 6.Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků a studentů (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)**
- 7.Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona)**
- 8. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§22 odst.2 písm.b), odst.3 písm.d), §50 pdst.1, §6 odst. 3 školského zákona**
- 9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)**



1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim zdůvodnit
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Podmínkou podání všech návrhů je slušná a kulturní ústní či písemná forma. Své podněty žák podává třídnímu učiteli, výchovnému poradci nebo vedení školy,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti
- na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- být seznámeni se všemi směnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole.
- nosit do školy cenné věci pouze na vlastní odpovědnost

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, aktivně se zapojovat do výchovně – vzdělávacího procesu



- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- své chování a jednání ve škole, na školních akcích ve škole i mimo školu usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
- zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit třídnímu učiteli v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo (v případě nepřítomnosti třídního učitele se obrátí na vyučujícího, který s ním byl naposledy v kontaktu, v závažném případě se žáci mohou obracet na vedení školy)
- stane-li se žákovi úraz při vyučování nebo při akci pořádané školou, je povinen oznámit jej vyučujícímu okamžitě, aby mohl být úraz zaevidován v knize úrazů
- chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou
- zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením, nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
- chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení, podle pokynů vyučujících mít vhodné oblečení na Tv, Vv, PČ a sportovní akce,
- přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví
- řádně a systematicky se připravovat na vyučování.
- vypnout mobilní telefon nebo jiné interaktivní zařízení po dobu vyučovacích hodin

Žák je povinen chovat se při vyučování tak, aby nerušil v práci ostatní spolužáky ani vyučujícího.



Žáci nesmějí:

- peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách (při Tv a sportovních akcích požádají o úschovu příslušného vyučujícího, peníze na společné akce třídy přinášejí do školy žáci podle pokynů pedagoga),
- mít během vyučování mobilní telefon na lavici nebo v lavici, používat mobilní telefony při vyučovacích hodinách bez svolení vyučujícího, pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby, používat komunikační a informační technologie, zejména mobilní telefony a internet k úmyslnému ublížení druhým a k takovým činnostem, které mají někoho záměrně poškodit. Chování, které vykazuje znaky kyberšikany, bude hodnoceno sníženou známkou z chování.
- jestliže žák přes zákaz učitele používá mobil, bude potrestán v souladu se školním řádem kázeňským opatřením nebo sníženou známkou z chování.
- dobíjet ve škole mobilní telefony, tablety, notebooky apod.
- používat mezi sebou hrubá slova, urážky, psychické a fyzické násilí.
- nosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob. Jestliže žák přinese do školy předměty ohrožující zdraví a přes zákaz učitele s nimi manipuluje, bude žákovi uděleno kázeňské opatření nebo snížená známka z chování.

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- být pravidelně informováni o prospěchu svého dítěte, o jeho chování a přístupu k plnění povinností prostřednictvím žákovské knížky
- na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření



nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,

- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání

žáka, má právo obhajovat svá práva, případně práva svého dítěte, pokud se domnívá, že jsou nějakým způsobem narušena. Vedení školy i učitelé jsou povinni odpovídat na připomínky či žádosti o informace (jsou-li podány přiměřeným a vhodným způsobem) ze strany zákonných zástupců žáka v co nejkratším čase,

- požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,

Zákonný zástupce žáka – rodič žáka je partnerem školy, jeho role je nezastupitelná a má právo být informován o všech skutečnostech, které se dotýkají, případně mohou se dotýkat jeho dítěte.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy a řádně se připravoval na vyučování
- pravidelně se zajímat o prospěch a chování jejich dítěte a sledovat informace v žákovské knížce
- doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – telefonicky nebo písemně do Bakalářů. V případě, že je žák omluven písemně do Bakalářů, omluvenka na začátku stačí. Pokud je omluven telefonicky, po návratu do školy je třeba omluvit písemně do Bakalářů nejpozději do tří kalendářních dnů.
- na vyzvání ředitele či jiného pedagogického pracovníka školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování a prospěchu jejich dítěte (§ 22 odst. 3 písm. b) zákona 561/2004 Sb. v platném znění - školského zákona).



- informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a o případných změnách zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat škole podle § 28 odst. 2 písmeno a), f), g), i) zákona 561/2004 Sb. (Školský zákon) další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích. S údaji bude nakládáno v souladu s nařízením Evropské komise – GDPR, se zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění a vnitřní směrnici k ochraně osobních údajů
- při svévolném poškození majetku školy žákem zajistí jeho rodiče po dohodě s ředitelem školy nápravu.

2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

- učitelé spolupracují se Školskou radou
- návrhy a podněty zákonných zástupců žáků směřující ke zlepšení vzdělávání žáků mohou být podávány přímo nebo prostřednictvím zástupců tříd Školské radě a vedení školy a musejí být řešeny
- třídní učitel, výchovný poradce se zákonnými zástupci žáků řeší
- všichni učitelé jsou podle potřeby ve spojení se zákonnými zástupci žáků,
- při třídních schůzkách a konzultacích prokazatelně informují zákonné zástupce o prospěchu a chování žáků.
- dvakrát ročně svolává třídní učitel podle pokynu ředitele školy třídní schůzku nebo konzultace se zákonnými zástupci žáků, (v případě potřeby může být třídní schůzka svolána třídním učitelem častěji)
- učitelé zapisují průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků vyjádřené klasifikací do elektronické žákovské knížky, aby byli zákonní zástupci žáků průkazně informováni o prospěchu a chování svého dítěte ve škole. Při zhoršení prospěchu ke stupni



nedostatečný nebo chování na snížený stupeň musí být zákonní zástupci o této skutečnosti prokazatelně informováni.

- informace zákonným zástupcům žáků jsou podávány v době, kdy vyučující nekonají přímou vyučovací povinnost nebo dohled nad žáky,
- vyučující, výchovná poradkyně mají stanoveny konzultační dny a hodiny pro jednání s rodiči
- závažné výchovné a výukové potíže žáků napomáhají řešit jednání se zákonnými zástupci žáků za přítomnosti výchovné poradkyně, zástupce vedení školy, třídního učitele a případně dalších účastníků jednání (výchovná komise) - z jednání se pořizuje zápis
- rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole. Mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

3. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)

a) Škola se pro žáky navštěvující ranní provoz družiny otevírá v 6.30 hod., pro ostatní žáky v 7.30 hod. Provoz ve škole končí v 16.30 hod. Dohled v šatně a na chodbě vykonává podle rozpisu určený pedagog. Po příchodu žáků do tříd až do odchodu ze školní budovy jsou žáci pod dohledem třídních učitelů.

b) Vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Odlišná doba ukončení vyučování je oznámena rodičům v žákovské knížce nebo jiným prokazatelným způsobem.

c) V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

Po dobu trvání pandemické pohotovosti podle zákona č. 94/2021 Sb., o mimořádných opatřeních při epidemii onemocnění COVID-19 může vyhlásit až 10 volných dnů.



Rozvržení dopoledního vyučování:

1. hod. 7:45 - 8:30
2. hod. 8:40 - 9:25
3. hod. 9:45 - 10:30
4. hod. 10:40 - 11:25
5. hod. 11:35 - 12:20 nebo 12:10 - 12:55
6. hod. 13:10 - 13:55

d) Vyučovací hodina trvá 45 minut, jsou zařazovány oddechové chvilky dle potřeb žáků. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mohou mít upravenou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat. Žáci jsou v pravidelných intervalech přesazováni, především s ohledem na místo „u - od okna“. Svačinky jsou vydávány po 1. nebo 2. vyučovací hodině. Současně je zajištěn i pitný režim pro všechny žáky - v rámci svačinky a potom kdykoli o přestávce (z várnice). O velké přestávce je umožněn pobyt dětí venku, pokud jsou k tomu vhodné podmínky. Oběd je podáván po 4., respektive 5. vyučovací hodině. V průběhu vyučování může žák opustit školu pouze v odůvodněných případech, má-li k tomu písemný souhlas zákonného zástupce. Ten předloží žák po příchodu do školy třídní učitelce. Povolení odchodu žáka ze školy na základě telefonického rozhovoru bude možné jen v závažných případech, převezme-li si žáka ve škole sám zákonný zástupce. Opouští-li žák školu v průběhu vyučování, vždy musí být učitel, který ho uvolňuje, zřejmé, kdy, proč a s kým žák školu opouští. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách (projektový den) stanoví zařazení a délku přestávek pedagog podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků. Žákovské služby napomáhají udržovat pořádek a čistotu. Opouštějí-li žáci třídu, uklidí svá místa, služba na konci hodiny utře tabuli, zavře okna. Židle dají žáci na lavice. Pod dohledem vyučujícího odejdou žáci do šaten nebo do jídelny.



4. Distanční vyučování

Škola bude při distanční výuce využívat následující komunikační kanály:

- systém Bakaláři pro evidenci výsledků vzdělávání
- systém Microsoft Teams pro zadávání úkolů a jejich odevzdávání
- mailové adresy a telefon pro přímý kontakt s žáky a jejich zákonnými zástupci
- webové stránky a systém Bakaláři pro informování o věcech obecných

Žákům a jejich zákonným zástupcům, kteří se z technických důvodů nemohou do výše uvedených systémů přihlásit, budou úkoly předávány způsobem dohodnutým s ředitelem školy. Obecné informace budou vyvěšeny na informační tabuli před budovou školy. V případě důležitých sdělení budou zákonní zástupci vyzváni, aby se dostavili do školy a s těmito sděleními se seznámili.

Způsob zajištění distanční výuky žáků

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí kombinací on-line výuky, synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami). Časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, například odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinací distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuky pro druhou část, off-line výuky, bez kontaktů přes internet, a to předáváním písemných materiálů s osobním vyzvedáváním, případně individuálními konzultacemi žáků s pedagogickými pracovníky. Dále komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků, zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení, informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním formativního hodnocení a vedení žáka k sebehodnocení pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem způsobem odpovídajícím jeho možnostem a technickému vybavení.



Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku. Škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva či vpuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

Vyučující budou používat komunikační kanály: systém Bakaláři, Microsoft Teams a emailové adresy rodičů.

Hodnocení výsledků vzdělávání – při distančním vzdělávání zajišťovaném jakoukoli formou žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku. Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky). Při distanční výuce jsou výsledky práce ukládány ve formě osobního portfolia (Microsoft Teams), v listinné nebo digitální podobě. Bude zadáváno takové množství úkolů, aby čas na jejich vypracování nepřesáhl běžnou (předpokládanou) dobu výuky dle platného rozvrhu. Žákům s IVP nebo PLPP je možné zadávat zkrácené nebo upravené úkoly, případně je možné plnění některých úkolů nevyžadovat. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (notebook, sluchátka). Tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce se zákonným zástupcem.



5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Otevírat okna a zavírat okna, manipulovat se žaluziemi a světlem je možné jen na pokyn učitele. Manipulace s elektrickými rozvody a zařízeními v celém areálu školy je žákům přísně zakázána.
- Při výuce v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny.

Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.

- Z bezpečnostních důvodů nařídí učitel v hodinách tělesné výchovy a při sportovních akcích žákovi odložení ozdob (náušnice, náramky, prsteny, piercing apod.), které by mohly ohrozit jeho nebo spolužáky.
- V celém areálu školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření – a to i elektronických cigaret - a požívání jakýchkoliv dalších návykových látek.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob a jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.



- Pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka.
- Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmějí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo areál školy.
- Školní lékárny jsou umístěny v jídelně a v prvním patře školy. Pro velké akce mimo školu (pobyť v přírodě, výlet, apod.) slouží cestovní lékárny. Za vybavení lékárny odpovídá hlavní zdravotník, který též kontroluje záruční dobu léků a zdravotnického materiálu.

Postup při úrazu:

- žák (žáci) neprodleně vyrozumí nejbližší přítomného učitele
- učitel poskytne první pomoc a je-li to nutné, zajistí odborné ošetření
- učitel neprodleně vyrozumí o úrazu vedení školy a rodiče,
- dohlížející učitel nebo učitel, který byl úrazu přítomen, provede záznam do knihy úrazů
- ředitel školy sepíše elektronický záznam o školním úrazu a následně ho vydá postiženému pro lékaře
- všichni zaměstnanci školy se v případě úrazu žáka či zaměstnance školy řídí návodem pro řešení školních a pracovních úrazů – proškolení BOZP.

V době vyučování a o přestávkách je v celém areálu školy zakázáno jezdit na kolečkových bruslích, skateboardu, koloběžce a nelze je používat ani v budově školy.



6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků a studentů (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)

Žáci nesmějí jakkoliv poškozovat a ničit majetek školy, zaměstnanců školy a žáků školy. Svévolné poškození majetku bude řešeno podle školního řádu kázeňským opatřením nebo sníženou známkou z chování. Úhrada způsobené škody bude projednána s rodiči žáka. Žáci (popř. zákonní zástupci) odpovídají za škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy § 391 zákoníku práce. S učebnicemi žáci zacházejí šetrně a předcházejí jejich poškození. Při poškození učebnice škola vybírá na konci školního roku finanční náhradu.

Stavu učebnic:

A – nová

B – bezvadná

C – dobrá

D - opotřebovaná

E - hodně opotřebovaná

V - k vyřazení

Klasifikace učebnic:

1. rok : A (začátek) B (konec)

2. rok : B C

3. rok : C D

4. rok : D E

5. rok : E V



Náhrada poškození:

1 stupeň – bez náhrady (běžné opotřebení)

2 stupně – 20 - 40 Kč (podle tloušťky – méně poškozená)

3 stupně – 50 - 70 Kč (podle tloušťky – hodně poškozená)

Za svévolně zničené a ztracené učebnice žáci hradí plnou hodnotu učebnice.

7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona)

Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje danému předmětu. Výsledky práce posuzuje učitel objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě a třídní učitelé sdělí výsledky prokazatelným způsobem zákonným zástupcům žáka i žákovi samotnému.



Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy na tuto školu dokumentaci o žákovi (potvrzenou kopii katalogového listu, záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období).

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.



Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) *napomenutí třídního učitele,*
- b) *důtku třídního učitele,*
- c) *důtku ředitele školy.*

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci - v žákovské knížce.

Udělení pochvaly a jiného ocenění ředitele školy nebo uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na



vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno. Zapisuje se do dokumentace žáka (katalogový list).

Sebehodnocení žáků je důležitou, přirozenou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.

Chyba je přirozená součást procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozborem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.

Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:

- a) *co se mu daří*
- b) *co mu ještě nejde, jaké má rezervy*
- c) *jak bude pokračovat dál*

Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky. Sebehodnocení žáků nemá nahradit hodnocení žáka pedagogem, ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

Žáci průběžně provádí písemnou nebo ústní formou sebehodnocení v oblasti:

- a) *zodpovědnosti*
- b) *motivace k učení*
- c) *sebedůvěry*
- d) *slovního a písemného projevu*
- e) *prezentace své práce (zapojen v soutěžích, žákovských vystoupeních...)*
- f) *vztahů v třídním kolektivu a svého chování k ostatním"*



7.1. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení

1) *Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií*

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

Stupeň 1 (velmi dobré): žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé): chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé): chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud



třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád).

2. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

7.2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) **1 - výborný,**
- b) **2 - chvalitebný,**
- c) **3 - dobrý,**
- d) **4 - dostatečný,**
- e) **5 - nedostatečný.**

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 3 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice. Ve výjimečných případech je možné použít *, 1 a - .



Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) *prospěl(a) s vyznamenáním,*
- b) *prospěl(a),*
- c) *neprospěl(a)*
- d) *nehodnocen(a)*
- e) *uvolněn(a)*

Žák je hodnocen stupněm:

- a) ***prospěl(a) s vyznamenáním,*** není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
- b) ***prospěl(a),*** není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) ***neprospěl(a),*** je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- d) ***nehodnocen(a),*** není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro



základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

7.3. Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- Předměty s převahou teoretického zaměření,
- Předměty s převahou praktických činností,
- Předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí: ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, rozsah získaných dovedností.

- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností



- osvojení účinných metod samostatného studia.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole praktické činnosti.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova. Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,



- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

7.4. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.



Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 - chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 - chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 - chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 - chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 - výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 - chvalitebný	učí se svědomitě
3 - dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 - dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty



5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 - velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se
	dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.



Váha známek

Distanční vzdělávání – stejná váha pro všechny předměty: vše váha 1, kromě prověrek – ty 2

Průměr známek je jedním z mnoha kritérií hodnocení na vysvědčení. Z toho důvodu bude pro rodiče zpřístupněn na Bakalářích vážený průměr. Zobrazený průměr je pouze informativní, učitel nemusí udělit výslednou známku na základě uvedeného průměru. Při stanovení celkového stupně prospěchu může vyučující přihlídnout i k dalším okolnostem, které nelze ohodnotit pomocí bodové škály (např. soustavná aktivita v hodinách, vlastní iniciativa, samostatnost, tvořivost, spolupráce, sebehodnocení apod.).

Hlavní předměty

Předmět	Váha	Za co
M, Čj, Aj	1	Aktivita, referát, pětiminutovky
	3	Prověrka, ústní zkoušení, diktát
	6	Čtvrtletní, pololetní, závěrečná prověrka

Naukové předměty

Předmět	Váha	Za co
Inf, Prv, Př, VI	1	Aktivita, referát, pětiminutovky
	3	Prověrka, ústní zkoušení

Výchovy

Předmět	Váha	Za co
Hv, PČ, Tv, Vv	1	Všechny hodnocené výkony



	3	Jedenkrát za pololetí. Aktivita v předmětu – aktivní plnění zadaných činností, nošení pomůcek a kladný vztah k předmětu
--	---	---

7.5. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

7.6. Komisionální přezkoušení na základní škole a opravné zkoušky

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.



Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) *předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,*
- b) *zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,*
- c) *přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.*

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.

Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Plnění povinné školní docházky v zahraničí. Žák plní povinnou školní docházku v zahraničí již nemusí být současně žákem spádové školy v ČR (§ 38).



7.7. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

Žáci se hodnotí ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného roku.

Minimální počet známek zapsaných v ŽK za pololetí:

- | | |
|--|-----------|
| • ČJ1-5, M1-5 | 12 známek |
| • Předměty s tříhodinovou dotací (Aj3-5) | 8 známek |
| • Předměty s dvouhodinovou dotací (Prv1-3, PŘ4+5, VI4+5) | 5 známek |
| • Předměty s jednodinovou dotací (Aj1+2, Inf4+5) | 3 známky |
| • Výchovy (VV, PČ, HV, TV) | 3 známky |

Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.

Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.



Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Informuje o tom ostatní vyučující. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Vyučující zajistí zapsání známek do třídního katalogu také do informačního systému Bakaláři a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň



prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí, výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách minimálně dvakrát za školní rok nebo konzultačních hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni.

Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaj o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.



Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména :

Neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací

účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí. Učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva. Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů na pedagogické radě.

7.8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení/nadání a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení/nadání žáka.

Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě ŠPZ. U žáka 1. st. PO volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací,...).



Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)

Při získávání podkladů k hodnocení a při hodnocení samotném se u žáků se SVP přihlíží k povaze podpůrných opatření. Vyučující respektují platné plány pedagogické podpory (PLPP) a vytvořené individuální vzdělávací plány (IVP) a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a způsoby ověřování, které jsou uvedeny v PLPP a IVP.

U žáků se SVP rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Hodnocení nadaných a mimořádně nadaných žáků

Při získávání podkladů k hodnocení a při hodnocení samotném se u žáků nadaných a mimořádně nadaných přihlíží k míře nadání. Vyučující respektují platné plány pedagogické podpory (PLPP) a vytvořené individuální vzdělávací plány (IVP) a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků.

Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a způsoby ověřování, které jsou uvedeny v PLPP a IVP. Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák „přeskočil“. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy. U nadaných a mimořádně nadaných žáků rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

7.9. Pravidla pro udělování pochval, ocenění a kázeňských opatření

Udělování pochval:

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci (např. práci v třídní



samosprávě nebo za účast v soutěžích, za výrazný úspěch v okresním či vyšším kole soutěže, za opakovanou reprezentaci školy na kulturních vystoupeních, výstavách apod., za přípravu pomůcek pro vyučování nad rámec povinností).

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy (např. úspěch v celostátním kole soutěže), záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Ukládání napomenutí a důtek:

Třídní učitel může žákovi při porušení povinností stanovených školním řádem (podle závažnosti tohoto porušení) žákovi uložit:

- a) *napomenutí třídního učitele*
- b) *důtku třídního učitele*
- c) *navrhnout důtku ředitele školy*

Důtku ředitele školy projedná a schvaluje pedagogická rada.

a) ***Napomenutí TU*** se ukládá za opakovaná drobná porušení školního řádu (neplnění DÚ, neplnění požadavků vyučujících na připravenost do výuky - pomůcky, ŽK, pravidelné kontroly ŽK - podpisy rodičů, naplnění povinností žákovské služby, nepřezouvání se) nebo občasně přestupky vůči slušnému a bezpečnému chování (vyrušování v hodinách, nevhodné vyjadřování, nekázeň na akcích konaných mimo školní budovu, nekázeň vedoucí k úrazu).

b) ***Důtka třídního učitele*** se ukládá za opakované porušování školního řádu, po udělení napomenutí třídního učitele. Dále za opakované nepředložení ŽK, případně ztrátu ŽK. Rovněž za časté přestupky vůči slušnému a bezpečnému chování citované v bodě 3, po udělení napomenutí třídního učitele. DTU se ukládá za hrubé vyjadřování ke spolužákům či pracovníkům školy, neuposlechnutí příkazu pracovníků školy, záměrné poškození školního majetku, za přepisování známek v ŽK, za podvádění, za opakované bezdůvodné pozdní



příchody do hodin, za nedovolené opuštění školy v průběhu vyučování nebo třídy v průběhu vyučovací hodiny, za nedovolené zdržování se v budově školy po vyučování.

c) **Důtka ředitele školy** se ukládá za velmi častá porušení školního řádu citovaná v bodech 3 a 4 nebo za závažné přestupky proti školnímu řádu (krádež školního majetku, krádež majetku spolužáků či pracovníků školy, neomluvenou absenci, záměrné ublížení na zdraví spolužáků, šikanování fyzické i psychické, záměrné zničení školního majetku, zneužívání návykových látek ve škole včetně kouření, nošení zbraně do školy, za zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení).

Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

7.10. Orientační body k používání klasifikačních stupňů v předmětech rozdělených do tří kategorií

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.



Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho



ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.



Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě pomůcek, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o



pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci není schopen překonat ani s pomocí učitele.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.



Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.



8. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§22 odst.2 písm.b), odst.3 písm.d), §50 odst.1, §6 odst. 3 školského zákona

- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – žákovskou knížkou, e-mailem nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy musí být důvod nepřítomnosti sdělen přes žákovskou knížku do 3 kalendářních dnů po skončení absence. (§ 50 odst. 1 a § 67 odst. 1 školského zákona).
- Pokud nebude absence omluvena nejpozději do 3 kalendářních dnů po návratu žáka do školy, jsou tyto hodiny neomluvené. Dodatečné omluvenky třídní učitel po zákonných zástupcích nevyžaduje.
- Při předem známé absenci (např. rodinná rekreace, sportovní soustředění, rodinné důvody, lékařské ošetření ...) informuje zákonný zástupce žáka třídního učitele o nepřítomnosti předem – telefonicky, e-mailem, přes žákovskou knížku nebo písemně. I tato nepřítomnost musí být však omluvena v žákovské knížce třídnímu učiteli do 3 kalendářních dnů po návratu žáka do školy.
- Přesáhne-li nepřítomnost žáka ve škole tři dny, může škola požadovat, **považuje-li to za nezbytné**, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci příslušným praktickým lékařem žáka, popř. ošetřujícím lékařem nebo klinickým psychologem.... Ve výjimečných případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání povinné školní docházky), může škola požadovat potvrzení ošetřujícího lékaře, popř. příslušného praktického lékaře nebo klinického psychologa, i v případě nepřítomnosti kratší než tři dny.
- V individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka.
- neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje



její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru, na

který je zákonný zástupce pozván přes žákovskou knížku a obyčejným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem. Zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem se do zápisu zaznamená.

- Během období, kdy škola vyhodnocuje neomluvenou nepřítomnost, může ředitel školy v zájmu zjištění pravé příčiny záškoláctví žáka a jejího odstranění požádat o spolupráci odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství, popř. orgány sociálně-právní ochrany dětí.
- Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik prevence, popř. další odborníci.
- Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí přes žákovskou knížku a dopisem. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první a



poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo může povolit vzdělávání podle individuálního plánu podle § 18 školského zákona.

9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

- Školní řád je zveřejněn na www.zsmstucapy.cz
- V písemné podobě je školní řád uložen u hlavního vchodu do školy.
- Žáci jsou seznámeni se školním řádem do 5ti pracovních dnů po zahájení školního roku.
- Rodiče žáků jsou informováni o vydání školního řádu a o jeho umístění prostřednictvím informačního systému Bakaláři do 5ti pracovních dnů po zahájení školního roku.

Platnost a zrušovací ustanovení

- Tímto Školním řádem se ruší předchozí směrnice a řády, které tento řád řeší, a to k 20. 1. 2025.
- Školní řád nabývá účinnosti dnem 20. 1. 2025.
- Podle § 30 Školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění zveřejňuje ředitel školy tento Školní řád u dveří školy a na webových stránkách školy www.zsmstucapy.cz
- Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 16.1.2025.
- Žáci školy byli seznámeni s tímto řádem 20.1.2025.

V Tučapech dne 20.1.2025

Mgr. Ladislav Chuchma
ředitel školy